

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Lohmen in der Verwaltungsgemeinschaft mit der Stadt Stadt Wehlen (ca. 5.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für das Hauptamt

Das Aufgabengebiet umfasst, je nach Stellenumfang, im Wesentlichen die Bereiche:

- Ordnungsamt
- Baumkontrolleur
- Einwohnermeldeamt
- Sonderaufgaben
- Sitzungsdienste i.V.
- Wahlen

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Engagement, Motivation und Eigeninitiative
- ausgeprägte Teamfähigkeit bei selbständiger Arbeitsweise
- bürgerorientiertes und sicheres Auftreten
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem motivierten Team, die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung, flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen, eine Teilzeitstelle mit 35 Std./Wo. sowie eine Vergütung bis zu EG 6 in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet, bietet aber eine darüber hinaus gehende unbefristete Verlängerung bei Bewährung.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie eine kreative, verantwortungsbewusste, einsatz- und entscheidungsfreudige Persönlichkeit sein, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte richten Sie diese mit Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums bis spätestens **15.03.2019** an die Gemeindeverwaltung Lohmen, Schloß Lohmen 1, 01847 Lohmen oder per E-Mail an gemeindeamt@lohmen-sachsen.de.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen über unsere Gemeinde finden Sie im Internet unter www.lohmen-sachsen.de.