

Stellenausschreibung



In der **Gemeinde Lohmen** (ca. 3.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung die Stelle eines

Mitarbeiters im Bauhof (m, w, d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Sicherung der Funktion, Pflege und Instandhaltung der kommunalen Gebäudetechnik sowie der zugehörigen Gefahrenmeldeanlagen
- regelmäßige Kontrolle der technischen und baulichen Anlagen der Gemeinde durch Rundgänge und Beseitigung der dabei festgestellten Mängel
- Dokumentation von Störungen, Wartungsarbeiten, Verbräuchen, Bestellen von Ersatzteilen, Schriftverkehr mit Auftragnehmern und Dienstleistern
- Beauftragung von Dienstleistungen zur Reparatur von technischen und baulichen Anlagen
- Sicherstellung von Schul- und Sportveranstaltungen
- Schließdienst nach vorhergehender Kontrolle
- Ausführung von Reparaturen
- Pflege der Außenanlagen und Grünflächen einschließlich Winterdienst
- Kontrolle der Sicherheit der Räume, Technik, Außen-, Rasen- und Pausenanlagen
- Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst sowie Wochenenden und Feiertagen
- Durchführung Winterdienstarbeiten
- Einsatz auf dem Parkplatz der Gemeinde Lohmen sowie Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Dienstbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Ihre Voraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Bereich Handwerk oder Technik
- vertiefte Kenntnisse in der elektronischen Mess-, Steuer- und Regeltechnik
- Erfahrungen im Umgang und der Handhabung gebäudetechnischer Anlagen
- strukturierte Arbeitsweise
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit
- ausgeprägter Sinn für Ordnung
- Einstellungsvoraussetzung ist der Führerschein, mindestens FS-Klasse C1E, der zum Führen von Kraftfahrzeugen über 7,5 t Gesamtgewicht berechtigt, wenn möglich Lkw-Führerschein
- Bereitschaft zu Diensten in den Abend- und Nachtstunden, an Wochenenden sowie Feiertagen
- engagiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- sicherer Umgang mit Konfliktsituationen
- bei Eignung ist die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses erforderlich

Wir bieten:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in den Einrichtungen der Gemeinde Lohmen
- Vollzeitbeschäftigung bei einer Arbeitszeit von 39 Std./Woche
- eine Vergütung nach TVÖD/VKA, i. V. m. den gültigen Betriebsvereinbarungen der Gemeinde Lohmen, unter Berücksichtigung Ihrer Berufserfahrung, Eignung und Leistung

- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (wie z. B. 30 Tage Urlaub, der 24. und 31. Dezember sind arbeitsfreie Tage, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- eine Einarbeitung in das Aufgabengebiet ist seitens des Arbeitsgebers vorgesehen

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis zum **10. September 2023** an das Gemeindeamt Lohmen, Hauptamt, Schloß Lohmen 1, in 01847 Lohmen (Tel.: 03501 / 581020) oder per E-Mail an gemeindeamt@lohmen-sachsen.de senden.

Die mit der Bewerbung einhergehenden möglichen Kosten werden nicht durch die Kommune getragen. Sollten Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Die Gemeinde Lohmen fördert die Einstellung von Frauen gemäß Gleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Aus Kostengründen erfolgt kein Versand von Zwischenbescheiden.

Mit der Zusendung der Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Unterlagen datenschutzkonform vernichtet.

Silke Großmann
Bürgermeisterin