

# Stellenausschreibung



Die Gemeinde Lohmen in der Verwaltungsgemeinschaft mit der Stadt Stadt Wehlen (ca. 5.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Sachbearbeiter IT und Digitalisierung, Organisation, Datenschutz (m/w/d)

Die Vollzeitstelle zeichnet sich durch die kooperative Zusammenarbeit mit der Amtsleitung aus und bietet einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit guten Aufstiegschancen, nicht nur für Berufserfahrene innerhalb der Verwaltung.

### Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- IT-Aufgaben und Aufgaben des Informationssicherheitsbeauftragten wahrnehmen
- Planung IT, Abwicklung von IT-Projekten der Gemeinde und den Einrichtungen
- Zusammenarbeit mit den IT-Dienstleistern koordinieren
- Prozesse der Digitalisierung und Verwaltungsmodernisierung steuern, Geschäftsprozesse fortlaufend analysieren, Optimierungsbedarf erkennen, Fachverfahren nutzen und bereitstellen
- Umsetzung Onlinezugangsgesetz
- Betreuung spezieller und neuer IT-Projekte
- Richtlinie zur Digitalen Schule in den Grundschulen umsetzen
  
- Mitwirkung bei der Organisation des innerdienstlichen Geschäftsbereiches der Gemeindeverwaltung
- laufende Aktualisierung des Geschäftsverteilungsplanes
- Erstellen von Dienstanweisungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben im Bereich des Hauptamtes wahrnehmen (Beschaffung, Bearbeitung von Fördermittelanträgen, öffentliche Ausschreibungen)
- Erstellen und Prüfen von Satzungen
- Begleiten von Rechtsstreitigkeiten
- Durchführung und Organisation von Wahlen
  
- Management ausgewählter Liegenschaften der Verwaltungsgemeinschaft (z.B. Parkplätze und Parkeinrichtungen)
- Budgetbewirtschaftung inkl. Kostenkontrolle im Aufgabengebiet, die Mittelplanung und Bewirtschaftung
- Stellvertretung der Hauptamtsleiterin bei Abwesenheit u. a. für die Bereiche Schule und Soziales, Personal, Kita sowie Sitzungsdienst in Lohmen und Stadt Wehlen

Eine Änderung und Erweiterung des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

### Sie bringen mit...

- mindestens die Befähigung für die Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienstes oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, vorzugsweise im Bereich Verwaltungs-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften
- fundierte kommunal-, personal-, und haushaltsrechtliche Kenntnisse sowie vielseitige Verwaltungskennntnisse und Erfahrung mit moderner Informationstechnik
- sehr gute EDV-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit einschlägigen Microsoft-Office-Produkten und Fachanwendungen

- die Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und Arbeiten sowie Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- fachliche und soziale Kompetenz sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Selbstständigkeit, Engagement und Gewissenhaftigkeit
- Bereitschaft zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit den Gremien der Gemeinde Lohmen und der Stadt Wehlen
- Führerschein Klasse B

### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (wie z. B. 30 Tage Urlaub, der 24. und 31. Dezember sind arbeitsfreie Tage, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistung)
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- flexibles ortsunabhängiges Arbeiten im Home-Office in Absprache möglich
- ein modern eingerichtetes und ergonomisches Büro

Die Vergütung erfolgt je nach persönlichen Voraussetzungen und Eignung bis EG 9 b (VKA), in Anlehnung an den TVöD i. V. mit den Dienstvereinbarungen der Gemeinde Lohmen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie eine kreative, verantwortungsbewusste, einsatz- und entscheidungsfreudige Persönlichkeit sein, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung.

Bitte richten Sie diese mit Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums bis **spätestens 10. September 2023** an die Gemeindeverwaltung Lohmen, Schloß Lohmen 1, 01847 Lohmen oder per E-Mail an [gemeindeamt@lohmen-sachsen.de](mailto:gemeindeamt@lohmen-sachsen.de).

Die Gemeinde Lohmen fördert die Einstellung von Frauen gemäß Gleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Vertraulichkeit sichern wir Ihnen zu.

Silke Großmann  
Bürgermeisterin