

# Stellenausschreibung



Die Gemeinde Lohmen, gelegen in unmittelbarer Nähe zur Bastei und ca. 20 km von Dresden entfernt, ist erfüllende Gemeinde in der Verwaltungsgemeinschaft (ca. 5.000 Einwohner) mit der Stadt Stadt Wehlen und sucht zum 01.01.2025 im Rahmen einer Vollzeit- und/oder Teilzeitbeschäftigung, zunächst befristet für ein Jahr, zwei

## Sachbearbeiter Verwaltung (m/w/d).

### Ihre schwerpunktmäßigen Aufgaben sind:

- Sie unterstützen die Verwaltung bei der allgemeinen Bürosachbearbeitung und bei verschiedenen Verwaltungsaufgaben, wie z. B. der elektronischen Aktenablage, internen Organisationsanfragen und dem Erstellen von Schreiben sowie der Digitalisierung.

Eine endgültige Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten, eine Übertragung weiterer Aufgabengebiete nach der Einarbeitung ist nicht ausgeschlossen.

### Erforderliche Qualifikation / Anforderungsprofil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bürokaufmann oder Bürokauffrau oder Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbarer Abschluss
- sichere Computerkenntnisse, insbesondere der MS-Office Anwendungen
- eigenständige, verantwortungsbewusste und exakte Arbeitsweise
- gutes Zahlenverständnis und analytisches Denken, Selbständigkeit, Einsatzfreudigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick sowie Fortbildungsbereitschaft
- Führerschein der Klasse B

### Unser Angebot an Sie:

- eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit innerhalb der Verwaltung
- attraktive Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (wie z. B. 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr, der 24. und 31. Dezember sind arbeitsfreie Tage, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistung)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung; eine Tätigkeit in Teilzeit ist ebenfalls möglich.
- Die ausgeschriebenen Stellen sind zunächst bis 31.12.2025 befristet.

Die Vergütung erfolgt unter Berücksichtigung Ihrer Berufserfahrung, Eignung, Leistung und fachlicher Befähigung bis zur Entgeltgruppe 5 TVöD (VKA), in Anlehnung an den TVöD i. V. m. den Dienstvereinbarungen der Gemeinde Lohmen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse, etc.).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **17.11.2024** ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@lohmen-sachsen.de](mailto:bewerbung@lohmen-sachsen.de).

Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehen, nicht übernommen werden.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Weitere Informationen zur Gemeinde Lohmen finden Sie auf unserer Homepage [www.lohmen-sachsen.de](http://www.lohmen-sachsen.de).

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Vertraulichkeit sichern wir Ihnen zu.

Weitere Auskünfte erteilt der kommissarische Hauptamtsleiter Herr Hauptmann unter Telefon 03501 581060.